



ประกาศ

สถาบันเทคโนโลยีแห่งโอชญา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีแห่งโอชญา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุ
เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด
2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะระบุอยู่ในรายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัคร
3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2553 เป็นต้นไป ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักอธิการบดี อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 102 ที่อยู่เลขที่ 109 หมู่ 5 ตำบลวัดตูม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 ในวัน - เวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 035-713563 ต่อ 21
4. เอกสารและหลักฐานที่จะนำมายื่นในวันรับสมัคร
 - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - ใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตัวจริง และพร้อมสำเนา 2 ฉบับ
 - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนา 2 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน อย่างละ 2 ฉบับ
 - หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น ใบผ่านการคัดเลือกทหารเกณฑ์ ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรสตัวจริง พร้อมสำเนาอย่างละ 2 ฉบับ
 - ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีเคยทำงานมาก่อน) ถ้ามี
5. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2553

(.....)

(ดร.มันวาท สุวรรณเรือง)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีแห่งโอชญา



nitroPDF professional

download the free trial online at nitropdf.com/professional



คุณสมบัติของผู้สมัคร

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด
สังกัด : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. คุณสมบัติการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาสารสนเทศ, บรรณารักษ์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและสารสนเทศ
2. เพศ ชายและหญิง (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เพื่อการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
4. หากมีความรู้และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานห้องสมุดจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท

วิธีการคัดเลือก สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ

การประกาศผลการคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชียจะประกาศผลการคัดเลือกทาง <http://www.ayothaya.ac.th/ita/> หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.035-713563 ต่อ 21



ภาระหน้าที่

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด

สังกัด : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด

1. บริหารจัดการห้องสมุด
2. สามารถสอนวิชาห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้าได้
3. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนให้พัฒนาก้าวหน้า
4. จัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด
5. จัดบริการเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าระบบอินเทอร์เน็ตในห้องสมุด
6. แยกหมวดหมู่หนังสือ / วารสาร
7. อื่น ๆ ที่หัวหน้างานหรืออธิการบดีมอบหมาย
