



ประกาศ

สถาบันเทคโนโลยีแห่งโอชญา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีแห่งโอชญา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุ
ตำแหน่งที่บรรจุจะระบุอยู่ในรายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัคร
2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจะระบุอยู่ในรายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัคร
3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2554 เป็นต้นไป ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักอธิการบดี อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 102 เลขที่ 109 หมู่ 5 ตำบล วัดตูม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 ในวัน - เวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 035-713556-9 ต่อ 21
4. เอกสารและหลักฐานที่จะนำมายื่นในวันรับสมัคร
 - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - ใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
 - หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น ใบผ่านการคัดเลือกทหารเกณฑ์ ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรสตัวจริง พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
 - ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีเคยทำงานมาก่อน) ถ้ามี
5. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2554

(.....


(ดร.มันวาท สุวรรณเรือง)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีแห่งโอชญา



คุณสมบัติของผู้สมัคร

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
สังกัด : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี, ปริญญาโท สาขาบรรณารักษ์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและสารสนเทศ
2. เพศ ชายและหญิง (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
4. มีความรู้ความสามารถด้านบรรณารักษ์และการจัดการห้องสมุด, การค้นคว้า และ E-library
5. หากมีความรู้และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานห้องสมุดจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท

วิธีการคัดเลือก สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ

การประกาศผลการคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชียจะประกาศผลการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศสำนักอธิการบดี และ <http://www.ayothaya.ac.th/th/> หรือสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 035-713556-9 ต่อ 21



ภาระหน้าที่

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

สังกัด : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด

1. บริหารจัดการห้องสมุดให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
2. สามารถแนะนำ หรือสอนวิธีการเรียนรู้วิชาห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้าได้
3. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้น
4. จัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรให้ครบถ้วนสมบูรณ์
5. จัดทำหนังสือขอบคุณ ผู้บริจาคหนังสือให้กับห้องสมุดสถาบันฯ
6. จัดบริการเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าระบบอินเทอร์เน็ต และ E-library ในห้องสมุด
7. แยกหมวดหมู่หนังสือ / วารสาร ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อสะดวกในการค้นหา
8. อื่น ๆ ที่หัวหน้างานหรืออธิการบดีมอบหมาย
