



ประกาศ

สถาบันเทคโนโลยีแห่งโอชญา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่นิติกร

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีแห่งโอชญา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่นิติกร จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุ
ตำแหน่งที่บรรจุจะระบุอยู่ในรายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัคร
2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจะระบุอยู่ในรายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัคร
3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2554 เป็นต้นไป ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักอธิการบดี อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 102 เลขที่ 109 หมู่ 5 ตำบล วัดตูม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 ในวัน - เวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 035-713556-9 ต่อ 21
4. เอกสารและหลักฐานที่จะนำมายื่นในวันรับสมัคร
 - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก, ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - ใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
 - หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น ใบผ่านการคัดเลือกทหารเกณฑ์ ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรสตัวจริง พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
 - ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีเคยทำงานมาก่อน) ถ้ามี
5. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2554

(.....)

(ดร.มัทมาพ สุวรรณเรือง)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีแห่งโอชญา



คุณสมบัติของผู้สมัคร

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่นิติกร
สังกัด : สำนักอธการบดี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. คุณสมบัติการศึกษาปริญญาตรี, ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เพศ ชายและหญิง อายุ 25-45 ปี(กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
4. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านกฎหมาย, นิติกร หรือนิติบุคคล
5. หากมีคุณสมบัติเกินขีดจำกัด จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

อัตราเงินเดือน ปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท

ปริญญาโทไม่ต่ำกว่า 13,000 บาท

วิธีการคัดเลือก สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ

การประกาศผลการคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีแห่งอยุธยาจะประกาศผลการคัดเลือกทาง <http://www.ayothaya.ac.th/> หรือ
ติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักอธการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.035-713556-9 ต่อ 21



ภาระหน้าที่

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่นิติกร

สังกัด : สำนักอธิการบดี

1. ดำเนินการตามพันธกิจหลักของสถาบัน
2. ดำเนินการกำหนดแนวทางนโยบายแผนงานข้อกำหนด,ระเบียบข้อบังคับของสถาบันฯ ให้สอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. ดำเนินการด้านกฎหมายของสถาบันฯ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง, ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ, มติคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. ดำเนินงานด้านกฎหมายทั่วไปภายในสถาบันฯ
5. ประสานงานกับฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องของการคุ้มครองการทำงานของบุคลากร ตามกฎกระทรวงการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546
6. อื่น ๆ ที่หัวหน้างานหรืออธิการบดีมอบหมาย
